

# *Unsere Spielregeln im Home Office*

- 1) Es gelten im Home Office die gleichen Arbeitszeiten wie im Büro  
Stimmt euch ab, wer die Früh- und wer die Spätschicht übernimmt.
- 2) Feierabend, Wochenende, Urlaube und Krankschreibungen gelten auch im Home Office.
- 3) Haltet euch an feste Arbeitszeiten – denkt an TimeTac
- 4) Haltet eure Pausen ein – diese gelten auch im Homeoffice!
- 5) Kleider machen Leute – zieht euch so an, als würdet ihr ins im Büro gehen
- 6) Schafft euch einen klar definierten Arbeitsbereich
- 7) Familie oder Freunde denken gerne, weil ihr zu Hause seid, habt ihr Urlaub.  
Vermeide deshalb Ablenkungen!
- 8) Haltet Kontakt mit Kollegen – Microsoft Teams bietet euch alle Möglichkeiten
- 9) Schafft euch eine tägliche Arbeitsroutine

Stand: 13.03.2020

Firmensitz:  
peoplefone GmbH  
Erich-Herion-Str. 6  
DE-70736 Fellbach

Tel.: +49 711 / 18 42 04 -0  
Fax.: +49 711 / 18 42 04 - 99  
info@peoplefone.de  
www.peoplefone.de

Amtsgericht Stuttgart HRB 757109  
Steuernummer: 127/135/10015  
Umsatzsteuer-ID: DE295662921  
Geschäftsführer: Felix Pflüger  
Nicolas Urech

Deutsche Bank  
BIC DEUTDE33HAN  
IBAN DE96 6507 0024 0116 1587 00